

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО "ВАЛТА ПЕТ ПРОДАКТС"



И.В. Головченко

«11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Департамент корпоративного обучения
«Академия зообизнеса «Валты»
Акционерное общество
«ВАЛТА ПЕТ ПРОДАКТС»**

г. Москва

1. Структурное подразделение функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования РФ, Устава Акционерного общества «ВАЛТА ПЕТ ПРОДАКТС», (далее – Общество) и настоящего Положения.

Департамент корпоративного обучения (далее Департамент) является структурным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Данное подразделение создано для осуществления деятельности, приносящей дополнительный доход.

Местонахождение Департамента: 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 42, этаж 3, комната 3134.

2. Цель, предмет и виды деятельности:

Основной целью Департамента является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

Главными задачами Департамента являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- повышение уровня знаний слушателей.

Предметом деятельности Департамента является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В порядке, определенном действующим законодательством, Департамент осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов.

3. Департамент реализует следующие виды образования:

Дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых.

4. Организация учебного процесса

Образовательные программы в Департаменте могут осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Департамент может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Обучение в Департаменте осуществляется на русском языке.

Правом на обучение в Департаменте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Прием в Департамент осуществляется на основании заявок.

Отношения между Департаментом и слушателями регламентируются договором, заключенным между организацией, представителем которой является слушатель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности Департамента как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

Департамент разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в Департаменте осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

Система оценок осуществляется в форме тестирования с учебным планом и спецификой курса.

В Департаменте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается продолжительность кратная 15 минутам, общей продолжительностью от 30 до 90 минут.

Департамент выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Департамент выдает документ установленного образца лицам, прошедшим обучение. Форма документов определяется Департаментом самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса Департамента определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Департамента.

Слушатели Департамента имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Департамента и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся в Департаменте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

Слушатели Департамента обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Департамента;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Департамента;

- соблюдать требования Устава и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Департаменте.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Департамента, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- нарушение правил внутреннего распорядка Департамента;

- за вред, причиненный по их вине имуществу Департамента.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Департамента.

Работники Департамента имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Департамента и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться в установленном Уставом Общества порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Департамента обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Департамента;

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Департаменте.

Структура Департамента и штатное расписание структурного подразделения утверждаются Генеральным директором Общества.

Непосредственное руководство Департаментом осуществляет Заведующий Департаментом, который назначается приказом Генерального директора Общества из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

Прием на работу Директора Департамента осуществляется Генеральным директором Общества в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Директор Департамента руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Директор Департамента работает под непосредственным руководством Генерального директора Общества.

Директор Департамента несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Общества. Функциональные обязанности Директора Департамента утверждаются Генеральным директором Общества.

Порядок комплектования персонала Департамента регламентируется действующим законодательством. Для работников Департамента работодателем является Общество в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в Департаменте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Департаменте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть отчислен из Департамента по собственному желанию или по инициативе Департамента:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Департамента;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из Департамента, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6. Информационная открытость Департамента.

Департамент формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Департамента.

Департамент обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава Общества
- положения о Департаменте;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Департамента и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Генерального директора Общества.